

Curriculum Vitae

■ Informazioni Personali

Nome e Cognome: Forciniti Daniel
Indirizzo: Via nezzana,30
Telefon: 3349209536
E-mail: Daniel9469@hotmail.it
Luogo e Data di Nascita: 06/08/1994-Pontremoli
Cittadinanza: Italiana
Stato civile: Celibe



■ Istruzione e Formazione

15/09/2011– 28/07/2015 Diploma di Maturità in Costruzione Ambiente e Territorio presso Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Belmesseri" (votazione: 95/100)

■ Esperienza Lavorativa

06/2013 – 09/2013 Operaio edile presso So.E.F SRL, Bagnone..

09/2015 –12/2015 Barista presso Caffè Marconi,Piazza Marconi Bagnone.
Servizio al banco colazione/aperitivi.

01/2016-31/10/2016 Steward ambientale presso Maris Soc. Coop.
Distribuzione materiale utenze domestiche e non attraverso piattaforma Delivery Check, Gestione servizi aggiuntivi, segnalazioni utenti attraverso numero verde con piattaforma Telekottage,

01/11/2016-30/11/2016 Steward ambientale presso Ideal Service Soc. Coop.
05/2017- 30/06/2018 Ecovigile e Steward Ambientale presso IdealService Soc.Coop.
Preparazione di preaccertamento verbale, gestione magazzino, inventario e gestione scorte/approvvigionamento, sopralluoghi utenze non domestiche in tutto il territorio Nazionale con studio specifico del servizio per ogni utenza, addetto al fattorinaggio, inventario.

07/2018 - In corso Responsabile di Magazzino presso Euroservizi Soc. Coop presso sede General Beverage Srl, Pontremoli.
Gestione Magazzino e personale che lo compone. Utilizzo della piattaforma Ad Hoc Revolution di Zucchetti, gestione ordini e documenti di trasporto, gestione corrieri per evasione merce, controllo documenti amministrativi quali fatture, note di credito e debito. Controllo merce in entrata/uscita, inventario e verifica giacenze. Gestione della produzione giornaliera e settimanale delle produzioni polveri/liquidi, gestione non conformità, ricerca e controllo fornitori.

■ Capacità e Competenze personali

Madrelingua:	Italiano
Lingue Straniere:	Inglese (livello intermedio scritto e parlato), Francese(livello base)
Informatica:	Buone conoscenze del softwar AUTOCAD per l'elaborazione di disegno tecnico. Buone conoscenza del sistema operativo Windows,Android, Ios e relativi programmi tra cui Microsoft Office,Adobe Reader,Internet (Motori di ricerca,social network ecc.) Ottima conoscenza ed utilizzo dei mezzi di comunicazione(smartphone, netbook) Ottime conoscenze di Excel e piattaforma Ad Hoc Revolution(Zucchetti)
Competenze Relazionali:	Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. ; -Responsabile operativo e legale di Alfa Victor Bagnone Protezione Civile; -ViceCapogruppo Donatori Di Sangue "Ugo Martinelli",Bagnone.
Competenze Tecniche:	Conoscenze di particolari meccanismi e tecniche, attrezzature specifiche, macchinari, relative al lavoro. Ottima gestione del personale(gestione turni, ferie e formazione)
Patente:	Patente di Guida A1 e B

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Leg. 30 Giugno 2003 n.196 AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Bagnone, 01/10/2021

Forciniti Daniel